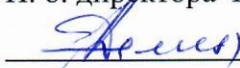


ФБУ «Пермский ЦСМ»	Система менеджмента качества	Лист 1 из 10 Шифр ПО.0.12.2018 Выпуск № Изменение № _____
	Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора ФБУ «Пермский ЦСМ»

 А.М. Деменев

« 23 » 10 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
работников и урегулированию конфликта интересов

ПО.0.12.2018

Пермь
2018

ФБУ «Пермский ЦСМ»	Система менеджмента качества	Лист 2 из 10 Шифр ПО.0.12.2018 Выпуск № Изменение №_____
	Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	

1 Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии ФБУ «Пермский ЦСМ» по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами Росстандарта, локальными нормативными актами ФБУ «Пермский ЦСМ», а также настоящим Положением.

3 Основной задачей Комиссии является содействие ФБУ «Пермский ЦСМ» (далее Центр):

а) в обеспечении соблюдения работниками Центра, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному (должностному) поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Центре мер по предупреждению коррупции.

4 Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников Центра.

5 Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной (трудовой) дисциплины, за исключением информации о нарушении антикоррупционной политики.

6 Состав Комиссии утверждается приказом директора Центра.

7 В состав Комиссии входят:

- председатель комиссии - директор Центра;
- заместитель председателя комиссии - заместитель директора по инновационному развитию;
- главный метролог;
- главный специалист;
- юрисконсульт;

ФБУ «Пермский ЦСМ»	Система менеджмента качества	Лист 3 из 10 Шифр ПО.0.12.2018 Выпуск № Изменение № _____
	Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	

- работники учреждения в составе представительного органа, избранного из числа работников для заключения и подписания коллективного договора, а так же для дальнейшего представления интересов работников в коллективных переговорах, по вопросам связанным с внесением изменений и дополнений в коллективный договор, а также для реализации права на участие в управлении организацией, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем;

- допускается включение в состав комиссии членов комиссии, не связанных с Центром трудовыми отношениями.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

8 Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса. В данном случае, председатель Комиссии вправе ввести в Комиссию любое лицо, не имеющее по рассматриваемому вопросу конфликта интересов.

9 В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

10 Комиссия рассматривает вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии.

11 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии и общее количество ее членов, присутствующих на заседании не равно четному числу.

12 Основаниями для проведения заседания Комиссии являются наличие устной или письменной информации представленной директору Центра о наличии конфликта

ФБУ «Пермский ЦСМ»	Система менеджмента качества	Лист 4 из 10
	Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	Шифр ПО.0.12.2018 Выпуск № Изменение №_____

интересов, нарушения Кодекса этики и служебного поведения или Антикоррупционной политики ФБУ «Пермский ЦСМ», прошедшей предварительную проверку директором Центра на достоверность и обоснованность.

13 Письменное обращение, указанное в п.12 настоящего Положения, подается заявителем на имя директора Центра секретарю руководителя. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства и содержание сообщаемой информации.

14 Директор учреждения осуществляет предварительную проверку представленной информации в семидневный срок и сообщает заявителю о принятом им решении в пятидневный срок. Решение о созыве Комиссии оформляется в форме «Приказа» с отметкой членов комиссии об ознакомлении.

15 Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника и при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки работника без уважительной причины Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в его отсутствие.

16 На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

17 Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

18 По итогам рассмотрения Комиссия принимает следующие решения:

а) выводы Комиссии, что поданные сведения являются достоверными и полными, либо недостоверными, либо неполными и не позволяющими принять решение;

б) при наличии полноты и достоверности сведений, вывод комиссии о наличии или отсутствии нарушений норм Кодекса этики и служебного поведения, Антикоррупционной политики, наличие или отсутствие конфликта интересов;

в) установить, что работник соблюдал требования к служебному (должностному) поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

ФБУ «Пермский ЦСМ»	Система менеджмента качества	Лист 5 из 10 Шифр ПО.0.12.2018 Выпуск № Изменение № _____
	Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	

г) при наличии нарушений норм Кодекса этики и служебного поведения, либо Антикоррупционной политики, либо конфликта интересов Комиссия может рекомендовать директору Центра использовать различные способы реакции, в том числе рекомендовать директору учреждения:

- ограничить доступ работника к конкретной информации, которая может затрагивать интересы работника и являться источником конфликта интересов;
- осуществить пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника постоянно или временно;
- отстранить работника от выполнения работы по конкретному договору, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- поручить работнику выполнение задания не связанного с заданием, вызвавшим конфликт интересов;
- при невозможности поручения иной работы, смены функциональных обязанностей и иных аналогичных решений, позволяющих обеспечить работника работой не связанной с деятельностью вызвавшей конфликт интересов, осуществить временное отстранение работника от работы с сохранением рабочего места и среднего заработка;

д) Комиссия при установлении в действиях работника виновных действий, в том числе в форме осознанного и умышленного бездействия, приведших к нарушению Кодекса этики и служебного поведения, Антикоррупционной политики и (или) совершению правонарушений:

- и предпринимает меры по разъяснению работнику содержания Кодекса этики и служебного поведения и антикоррупционной политики;
- предпринимает меры по мотивации работника для соблюдения работником требований Кодекса этики и служебного поведения, Антикоррупционной политики, в том числе вправе рекомендовать работодателю применить меры дисциплинарной ответственности.

19 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

20 Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

21 В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

ФБУ «Пермский ЦСМ»	Система менеджмента качества	Лист 6 из 10 Шифр ПО.0.12.2018 Выпуск № Изменение №_____
	Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений, работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Центр;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

22 Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен, работник, действия которого стали предметом рассмотрения Комиссией.

23 Копия протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания предоставляется, работнику, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

24 Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

25 Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются юрисконсультom Центра.

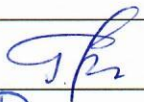
РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора по инновационному развитию

А.Л. Карташев

ФБУ «Пермский ЦСМ»	Система менеджмента качества	Лист 7 из 10 Шифр ПО.0.12.2018 Выпуск № Изменение № _____
	Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	

Лист согласования

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1	Юрисконсульт	М.Л. Горбунов		23.10.2018
2	Специалист по кадрам	О.В. Тухватуллина		23.10.2018
3	Главный специалист	Е.И. Лекомцева		23.10.2018
4	Председатель профсоюзного комитета	С.А. Лекомцев		23.10.2018

ФБУ «Пермский ЦСМ»	Система менеджмента качества	Лист 8 из 10 Шифр ПО.0.12.2018 Выпуск № Изменение №_____
	Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	

Лист регистрации изменений

[illegible]