

ФБУ «Пермский ЦСМ»	Система менеджмента качества	Лист 1 из 17
	Положение о предотвращении и разрешении конфликта интересов	Шифр ПО.0.02.2021 Выпуск № 1 Изменение №

УТВЕРЖДАЮ

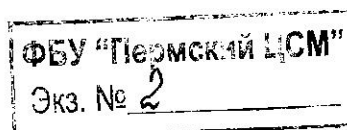
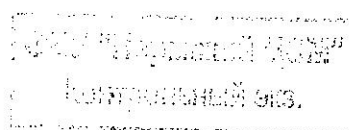
И. о. директора ФБУ «Пермский ЦСМ»

 А.М. Деменев

« 22 » января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предотвращении и разрешении конфликта интересов
ФБУ «Пермский ЦСМ»

ПН.0.02.2021



ФБУ «Пермский ЦСМ»	Система менеджмента качества	Лист 2 из 17 Шифр ПО.0.02.2021 Выпуск № 1 Изменение №
	Положение о предотвращении и разрешении конфликта интересов	

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение о предотвращении и разрешении конфликта интересов ФБУ «Пермский ЦСМ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2 Настоящее Положение является внутренним документом Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Пермском крае» (далее – Центр), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Центра в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Центра и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Центром на основе гражданско-правовых договоров.

1.4 Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Центра под роспись, в том числе при приеме на работу до подписания трудового договора.

2 Общие положения

2.1 Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника центра влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Центра, способные привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Центра.

2.2 Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 2.1 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

ФБУ «Пермский ЦСМ»	Система менеджмента качества	Лист 3 из 17 Шифр ПО.0.02.2021 Выпуск № 1 Изменение №
	Положение о предотвращении и разрешении конфликта интересов	

3 Основные принципы управления конфликтом интересов в Центре

В основу работы по управлению конфликтом интересов в Центре положены следующие принципы:

- 3.1 Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.
- 3.2 Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Центра при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.
- 3.3 Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.
- 3.4 Соблюдение баланса интересов Центра и работника при урегулировании конфликта интересов.
- 3.5 Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Центром.

4 Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

2. 1 В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- 4.1.1 При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Центра без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.
- 4.1.2 Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.
- 4.1.3 Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.
- 4.1.4 Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.
- 4.2 Работник Центра при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Центра или допускать их использование в иных целях помимо тех, что предусмотрены учредительными документами Центра.

ФБУ «Пермский ЦСМ»	Система менеджмента качества	Лист 4 из 17 Шифр ПО.0.02.2021 Выпуск № 1 Изменение №
	Положение о предотвращении и разрешении конфликта интересов	

5 Порядок раскрытия конфликта интересов работником Центра и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

5.1 В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

5.1.1 Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

5.1.2 Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

5.1.3 Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

5.2 Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде путем направления на имя директора Центра сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

5.3 Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение работника Центра передается должностному лицу Центра, ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников Центра о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению).

5.4 Рассмотрение осуществляется специально создаваемой для этого комиссией в состав которой включаются: заместитель директора, заместитель директора по инновационному развитию, юрисконсульт, специалист по кадрам, председатель профкома.

5.5 Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

5.6 Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Центра рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

5.7 По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация с конфликтом интересов с дальнейшим докладом директору Центра.

5.8 Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных

ФБУ «Пермский ЦСМ»	Система менеджмента качества	Лист 5 из 17
	Положение о предотвращении и разрешении конфликта интересов	Шифр ПО.0.02.2021 Выпуск № 1 Изменение №

способах урегулирования.

5.9 Работники Центра обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов и порядком их разрешения в Центре (Приложение № 3 к настоящему Положению).

5.10 В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

5.10.1 Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

5.10.2 Добровольный отказ работника Центра или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

5.10.3 Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

5.10.4 Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.

5.10.5 Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

5.10.6 Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.

5.10.7 Отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

5.10.8 Увольнение работника из Центра по инициативе работника.

5.10.9 Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

5.11 При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Центра.

5.12 В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации .

ФБУ «Пермский ЦСМ»	Система менеджмента качества	Лист 6 из 17 Шифр ПО.0.02.2021 Выпуск № 1 Изменение №
	Положение о предотвращении и разрешении конфликта интересов	

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение утверждается решением директора Центра и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2 Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается решением директора Центра.

6.3 Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

РАЗРАБОТАНО:

Юрисконсульт



М.Л. Горбунов

ФБУ «Пермский ЦСМ»	Система менеджмента качества	Лист 7 из 17 Шифр ПО.0.02.2021 Выпуск № 1 Изменение №
	Положение о предотвращении и разрешении конфликта интересов	

**Приложение 1
(обязательное)**

**Форма сообщения
о наличии личной заинтересованности, которая при исполнении обязанностей
приводит или может привести к конфликту интересов**

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____
наименование подразделения, филиала

ФБУ «Пермский ЦСМ»

Подпись	Расшифровка подписи
« ____ » _____	20 ____ г.

Сообщение

**о наличии личной заинтересованности, которая при исполнении обязанностей
приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности, которая при исполнении обязанностей приводит или может привести к конфликту интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Лицо, направившее сообщение _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Лицо, принявшее сообщение _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности _____

ФБУ «Пермский ЦСМ»	Система менеджмента качества	Лист 8 из 17
	Положение о предотвращении и разрешении конфликта интересов	Шифр ПО.0.02.2021 Выпуск № 1 Изменение №

Приложение 2
(обязательное)
Форма журнала регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности

Федеральное бюджетное учреждение
«Государственный региональный центр стандартизации,
метрологии и испытаний в Пермском крае»
(ФБУ «Пермский ЦСМ»)

Журнал
регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности

Индекс дела _____
в соответствии с Номенклатурой дел

Ответственный за ведение журнала _____
фамилия, инициалы

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

ФБУ «Пермский ЦСМ»	Система менеджмента качества	Лист 9 из 17
	Положение о предотвращении и разрешении конфликта интересов	Шифр ПО.0.02.2021 Выпуск № Изменение № _____

№ п/п	Дата регистрации сообщения	Ф.И.О., должность лица, представившего сообщение	Содержание заинтересованности лица	Сделка (иное действие), в совершении которой (которого) имеется заинтересованность лица	Ф.И.О., должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение	Отметка о передаче материалов по сделке для одобрения работодателю
1							

ФБУ «Пермский ЦСМ»	Система менеджмента качества	Лист 10 из 17 Шифр ПО.0.02.2021 Выпуск № 1 Изменение №
	Положение о предотвращении и разрешении конфликта интересов	

Приложение 2 (справочное)

Перечень типовых ситуаций конфликта интересов и порядок их разрешения в Центре

1 Ситуация

Заинтересованность в совершении Центром сделки.

1 пример.

Директор (заместитель директора) Центра, а также лицо, входящее в состав органов управления Центра, признаются лицами, заинтересованными в совершении Центром тех или действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, если указанные лица:

- являются близкими родственниками представителя организации или гражданина, с которыми Центр заключает (намеревается заключить) сделку;
- состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или граждан.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Центра, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Центром, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Центром, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Центра.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов таких заинтересованных лиц и Центра, являющегося следствием заинтересованности в совершении Центром тех или иных действий, в том числе, сделок:

1. заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Центра, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности Центра или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Центра;

2. если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- а) оно обязано сообщить в письменной форме о своей заинтересованности директору Центра или учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- б) сделка должна быть одобрена директором Центра или учредителем.

В случае если данный порядок не был соблюден, а сделка заключена, она может быть признана судом недействительной. В этом случае заинтересованное лицо несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных им Центру. Если убытки причинены Центру несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Центром является солидарной.

ФБУ «Пермский ЦСМ»	Система менеджмента качества	Лист 11 из 17
	Положение о предотвращении и разрешении конфликта интересов	Шифр ПО.0.02.2021 Выпуск № Изменение № _____

2 Ситуация

Директор (работник) Центра в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

1 пример. Одной из кандидатур на вакантную должность в Центр является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность указанного работника Центра.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- а) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника Центра;
- б) сообщить в письменной форме директору Центра о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) директор Центра может принять решение об отстранении работника Центра от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов либо о его переводе на иную должность, либо изменить круг его должностных обязанностей.

2 пример. Одной из кандидатур на вакантную должность в Центре является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность директора Центра.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- а) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность директора Центра;
- б) сообщить в письменной форме учредителю Центра о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) решение вопроса об отстранении директора Центра от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов, принимается учредителем Центра.

2 Ситуация

Работник Центра, ответственный за осуществление закупок товаров, работ, услуг участвует в осуществлении выбора из ограниченного числа поставщиков в пользу организации, в которой руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника Центра.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

а) сообщить в письменной форме директору Центра о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (директор Центра сообщает о личной заинтересованности учредителю Центра);

б) директор Центра может принять одно из решений:

- об отстранении работника Центра от исполнения обязанностей по осуществлению закупок, в которых одним из потенциальных поставщиков Центра является организация, руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж в которой является родственник работника Центра или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника Центра;

ФБУ «Пермский ЦСМ»	Система менеджмента качества	Лист 12 из 17 Шифр ПО.0.02.2021 Выпуск № Изменение № _____
	Положение о предотвращении и разрешении конфликта интересов	

- о переводе такого работника Центра на иную должность;
- об изменении круга должностных обязанностей работника Центра;
- в) директор Центра может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

4 Ситуация

Работник Центра принимает решение о закупке Центром товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) сообщить в письменной форме директору Центра о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (директор Центра сообщает о личной заинтересованности учредителю Центра);

2) директор Центра может принять одно из решений:

- об отстранении работника Центра от исполнения обязанностей по осуществлению закупок товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами;

- о переводе работника Центра на иную должность;

- б изменении круга должностных обязанностей работника Центра;

3) директор Центра может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

5 Ситуация

Работник Центра, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с Центром.

Пример: работник Центра, в чьи трудовые обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляемых Центру контрагентами, получает значительную скидку на товары (услуги) организации, которая является поставщиком Центра.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику Центра следует сообщить в письменной форме директору Центра о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) директор Центра может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику отказаться от получаемых благ или услуг;

- о временном отстранении работника Центра от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;

- об изменении круга должностных обязанностей работника Центра.

ФБУ «Пермский ЦСМ»	Система менеджмента качества	Лист 13 из 17
	Положение о предотвращении и разрешении конфликта интересов	Шифр ПО.0.02.2021 Выпуск № Изменение № _____

6 Ситуация.

Работник Центра, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника Центра, в отношении которого указанный работник выполняет контрольные функции.

Пример: работник Центра получает в связи с личным праздником дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие (участие в принятии) решений о повышении заработной платы подчиненным работникам и назначении (участии в назначении) на более высокие должности в Центре.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения (принятия) дорогостоящих подарков;

2) работнику Центра следует сообщить в письменной форме директору Центра о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (директор Центра сообщает о личной заинтересованности учредителю Центра);

3) директор Центра может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю;
- об изменении круга должностных обязанностей работника Центра;

4) директору Центра может быть рекомендовано вернуть дарителю дорогостоящий подарок;

5) директору Центра и подчиненному ему работнику Центра следует разъяснять положения законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

7 ситуация

Работник Центра использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.