

УТВЕРЖДЕН

Приказом Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Пермском крае» от «16» февраля 2015г. № 22

КОДЕКС

ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ И ИСПЫТАНИЙ В ПЕРМСКОМ КРАЕ»

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Пермском крае» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Пермском крае» (далее - Центр) независимо от замещаемой ими должности.

3. Каждый работник Центра должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Центра поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Центра для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета ФБУ «Пермский ЦСМ», доверия граждан к ФБУ «Пермский ЦСМ» и обеспечение единых норм поведения работников Центра.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Центра своих должностных обязанностей.

6. Знание и соблюдение работниками Центра положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников Центра

7. Работники Центра, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ФБУ «Пермский ЦСМ»;

б) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий ФБУ «Пермский ЦСМ» в

соответствии с Уставом, локальными нормативными актами (положения, инструкции, правила, приказы и другие документы, утверждаемые директором Центра);

в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

д) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику Центра каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

е) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с деятельностью ФБУ «Пермский ЦСМ»;

ж) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками Центра должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету ФБУ «Пермский ЦСМ»;

м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

о) воздерживаться от публичных суждений и оценок в отношении деятельности Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, ФБУ «Пермский ЦСМ», его руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника Центра;

п) соблюдать установленные в ФБУ «Пермский ЦСМ» локальными нормативными актами правила предоставления служебной информации;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ФБУ «Пермский ЦСМ», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

8. Работники Центра обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

9. Работники Центра в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

10. Работники Центра обязаны противодействовать проявлениям коррупции, согласно

требованиям Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Работники Центра при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При приеме на работу на должность в ФБУ «Пермский ЦСМ» и исполнении должностных обязанностей работник Центра обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

12. Работник Центра может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ФБУ «Пермский ЦСМ» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Работник Центра обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

14. Работник Центра, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Центра, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ФБУ «Пермский ЦСМ» благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

15. Работник Центра, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Центра, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения работников Центра к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

16. Работник Центра, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Центра, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники Центра не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

17. Работник Центра, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Центра, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Этические правила служебного поведения работников Центра

18. В служебном поведении работнику Центра необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

19. В служебном поведении работник Центра воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых

замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

20. Работники Центра призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Во взаимоотношениях с коллегами работник Центра обязан:

- поддерживать ровные доброжелательные отношения, стремиться к установлению делового и конструктивного сотрудничества, взаимоуважения и взаимопомощи;
- обращаться к коллегам по имени и отчеству и только на "Вы";
- проявлять корректность, тактичность, доброжелательность и внимательность в общении с коллегами;
- оказывать уважение и внимание коллегам;
- придерживаться делового этикета, соблюдать правила официального поведения;
- объективно, взвешенно, принципиально и гласно критиковать недостатки коллег по работе, с пониманием воспринимать критику в свой адрес;
- воздерживаться от критических замечаний по поводу действий или упущений руководителей при неформальном общении с коллегами.

21. В общении с гражданами работники Центра должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость.

22. Внешний вид работников Центра при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к ФБУ «Пермский ЦСМ», соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

При выполнении должностных обязанностей работники Центра которым выдана спецодежда должны носить ее на работе в обязательном порядке.

Одежда как мужчин, так и женщин должна быть выдержана в деловом стиле.

Основные требования к одежде - чистота, удобство и отсутствие экстравагантности.

Главное требование к костюму - строгость, элегантность, удобство и практичность.

Не допускается ношение в служебное время одежды и обуви спортивного и пляжного стиля, шорт, открытых сарафанов, теннисок, спортивных свитеров (толстовки, олимпийки, свитшоты).

Цветовые решения в одежде должны соответствовать классическому деловому стилю, исключаются излишне яркие цвета, чрезмерная пестрота, а также изображения людей, животных и надписи.

При выборе украшений необходимо проявлять сдержанность и разумную умеренность.

Духи или туалетная вода, прочие средства парфюмерии и косметики не должны доставлять неудобства окружающим.

Рекомендации для мужчин.

Следует отдавать предпочтение строгому костюму классического стиля. Желателен костюм со светлой рубашкой и галстуком. С однотонным костюмом сочетается любой рисунок рубашки.

Не рекомендуется одежда ярких расцветок.

Летом возможна однотонная светлых тонов рубашка с коротким рукавом без пиджака и галстука.

Рекомендации для женщин.

Предпочтение отдается официальной классической одежде - костюм (пиджак, юбка или брюки), платье, комплект из юбки и блузки.

Костюм не является обязательным, однако выбираемая одежда должна приближаться

к нему по своей строгости.

В летнее время используются легкие костюмы, жакеты, юбки, блузки, платья.

Блузки можно выбрать любого фасона, избегая при этом излишне открытых, прозрачных.

Допускаются юбки любого силуэта при условии, что они сдержанны по дизайну и цвету.

Недопустимы оголения: глубокое декольте, мини-юбка (длина выше середины бедра), "смелый" вырез, высокий разрез на юбке, оголенные плечи, живот, сарафан с обнаженными плечами и спиной, а также платье или юбка в пол.

Следует воздерживаться от ношения шлепанцев и обуви на высоком каблуке шпильке.

23. Работникам Центра не следует:

- делать стрижки с элементами различных субкультур (ирокезы, дреды, выбритые изображения и т.д.), красить волосы в неестественные цвета;

- делать татуировки на открытых местах тела, а в случае их наличия на время выполнения служебных обязанностей их следует скрывать под одеждой;

- в служебное время носить пирсинг на лице, ходить в нечищенной и стоптанной обуви, а также в одежде, утратившей надлежащий внешний вид.

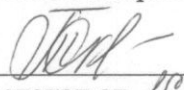
IV. Ответственность за нарушение Кодекса

24. Нарушение работником Центра положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии ФБУ «Пермский ЦСМ» по соблюдению требований к служебному поведению работников Центра.

Соблюдение работниками Центра положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий в виде замечания, выговора или увольнения согласно статье 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета Пермский ЦСМ

 Т.А. Скрыпник
протокол от 16.02.2015 г. № 5