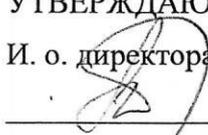


ФБУ «Пермский ЦСМ»	Система менеджмента качества	Лист 1 из 12
	Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ФБУ «Пермский ЦСМ» и урегулированию конфликта интересов	Шифр ПО.0.12.2024 Выпуск № 1 Изменение № _____

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора ФБУ «Пермский ЦСМ»


А.Л. Карташев

« 03 » октября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению работников ФБУ «Пермский ЦСМ»
и урегулированию конфликта интересов

ПО.0.12.2024

ФБУ «Пермский ЦСМ»
Контрольный экз.

ФБУ «Пермский ЦСМ»
Экз. № 2

Пермь

ФБУ «Пермский ЦСМ»	Система менеджмента качества	Лист 2 из 12
	Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ФБУ «Пермский ЦСМ» и урегулированию конфликта интересов	Шифр ПО.0.12.2024 Выпуск № 1 Изменение № _____

Предисловие

1 Разработано Федеральным бюджетным учреждением «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Пермском крае» (ФБУ «Пермский ЦСМ»).

2 Утверждено приказом ФБУ «Пермский ЦСМ» от 03.10.2024 № 314 и введено в действие 16.10.2024.

3 Взамен ПО.0.12.2018 Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликтов интересов, утвержденного приказом от 24.10.2018 № 176.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения ФБУ «Пермский ЦСМ»

ФБУ «Пермский ЦСМ»	Система менеджмента качества	Лист 3 из 12 Шифр ПО.0.12.2024 Выпуск № 1 Изменение № _____
	Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ФБУ «Пермский ЦСМ» и урегулированию конфликта интересов	

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов ФБУ «Пермский ЦСМ» (далее – Положение) разработано на основе требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», критериев аккредитации, утверждённых приказом Минэкономразвития России от 26.10.2020 № 707.

1.2 Настоящее Положение является документом СМК и определяет порядок формирования и работы Комиссии ФБУ «Пермский ЦСМ» по соблюдению требований к служебному поведению работников и (или) урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами Росстандарта, нормативными документами ФБУ «Пермский ЦСМ», а также настоящим Положением.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Приказ Минэкономразвития РФ от 26.10.2020 № 707 «Об утверждении критериев аккредитации и перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации»

Антикоррупционная политика ФБУ «Пермский ЦСМ»

ПО.0.02.2024 Положение об управлении конфликтом интересов, об обеспечении независимости, беспристрастности и конфиденциальности информации

ПО.0.07.2024 Положение Кодекс этики и служебного поведения работников ФБУ «Пермский ЦСМ».

3 Термины, определения и сокращения

3.1 Термины и определения

В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

3.1.1 **конфликт интересов:** Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ФБУ «Пермский ЦСМ» влияет или может повлиять на надле-

ФБУ «Пермский ЦСМ»	Система менеджмента качества	Лист 4 из 12
	Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ФБУ «Пермский ЦСМ» и урегулированию конфликта интересов	Шифр ПО.0.12.2024 Выпуск № 1 Изменение № _____

жащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей, или ситуация, при которой возникают или могут возникнуть противоречия между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами ФБУ «Пермский ЦСМ», способные привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ФБУ «Пермский ЦСМ».

3.1.2 личная заинтересованность: Возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работниками ФБУ «Пермский ЦСМ», и (или) состоящими с ними в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работники ФБУ «Пермский ЦСМ», и (или) лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3.2 Сокращения

В настоящем Положении приняты следующие сокращения:

3.2.1 **СМК:** система менеджмента качества;

3.2.2 **ФБУ «Пермский ЦСМ»:** Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Пермском крае».

4 Общие положения

4.1 Основными задачами Комиссии являются содействие ФБУ «Пермский ЦСМ»:

- в осуществлении в ФБУ «Пермский ЦСМ» мер по предупреждению коррупции в обеспечении исполнения работниками обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

- в обеспечении соблюдения работниками ФБУ «Пермский ЦСМ» требований к служебному поведению в соответствии с ПО.0.007, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов в соответствии с ПО.0.02.

4.2 Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также устные сообщения и анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной (трудовой) дисциплины, за исключением информации о нарушении антикоррупционной политики.

ФБУ «Пермский ЦСМ»	Система менеджмента качества	Лист 5 из 12
	Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ФБУ «Пермский ЦСМ» и урегулированию конфликта интересов	Шифр ПО.0.12.2024 Выпуск № 1 Изменение № _____

5 Состав Комиссии

5.1 Состав Комиссии утверждается приказом директора ФБУ «Пермский ЦСМ».

В состав Комиссии входят:

- председатель комиссии - директор ФБУ «Пермский ЦСМ»;
- заместитель председателя комиссии - заместитель директора;
- заместитель директора по инновационному развитию;
- главный метролог;
- главный специалист;
- юрисконсульт;
- председатель профсоюзного комитета.

Допускается включение в состав комиссии членов комиссии, не связанных с ФБУ «Пермский ЦСМ» трудовыми отношениями.

5.2 Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса. В данном случае, председатель Комиссии вправе ввести в Комиссию любое лицо, не имеющее по рассматриваемому вопросу конфликта интересов.

5.3 В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

- непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

5.4 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии и общее количество ее членов, присутствующих на заседании не равно четному числу.

6 Порядок работы Комиссии

6.1 Основаниями для проведения заседания Комиссии являются наличие письменной информации о наличии конфликта интересов, нарушения Антикоррупционной политики

ФБУ «Пермский ЦСМ»	Система менеджмента качества	Лист 6 из 12
	Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ФБУ «Пермский ЦСМ» и урегулированию конфликта интересов	Шифр ПО.0.12.2024 Выпуск № 1 Изменение № _____

ФБУ «Пермский ЦСМ», Кодекса этики и служебного поведения, представленной директору.

6.2 Письменное обращение подается заявителем на имя директора. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, место работы, должность, и содержание сообщаемой информации.

6.3 Директор осуществляет предварительную проверку представленной информации на достоверность и обоснованность в семидневный срок, сообщает заявителю о принятом решении в пятидневный срок. Решение о созыве Комиссии оформляется приказом директора.

6.4 Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника и при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки работника без уважительной причины Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в его отсутствие.

6.5 На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

6.6 Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

6.7 По итогам рассмотрения материалов Комиссия делает выводы:

- являются ли поданные сведения достоверными и полными, либо недостоверными, либо неполными, и не позволяющими принять решение;
- имеются или отсутствуют нарушения Антикоррупционной политики, норм Кодекса этики и служебного поведения, имеется или отсутствует конфликт интересов;
- соблюдал или не соблюдал работник требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

6.8 При наличии нарушений норм Кодекса этики и служебного поведения, либо Антикоррупционной политики, либо конфликта интересов Комиссия может рекомендовать использовать различные способы реакции:

- ограничить доступ работника к конкретной информации, которая может затрагивать интересы работника и являться источником конфликта интересов;
- осуществить пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника постоянно или временно;

ФБУ «Пермский ЦСМ»	Система менеджмента качества	Лист 7 из 12
	Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ФБУ «Пермский ЦСМ» и урегулированию конфликта интересов	Шифр ПО.0.12.2024 Выпуск № 1 Изменение № _____

- отстранить работника от выполнения работы по конкретному договору, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- поручить работнику выполнение задания не связанного с заданием, вызвавшим конфликт интересов;

- при невозможности поручения иной работы, смены функциональных обязанностей и иных аналогичных решений, позволяющих обеспечить работника работой не связанной с деятельностью вызвавшей конфликт интересов, осуществить временное отстранение работника от работы с сохранением рабочего места и среднего заработка.

6.9 При наличии нарушений норм Кодекса этики и служебного поведения, либо Антикоррупционной политики, либо конфликта интересов Комиссия может рекомендовать использовать различные способы реакции в соответствии с ПО.0.02. а также предпринимает меры:

- по разъяснению работнику содержания Кодекса этики и служебного поведения и антикоррупционной политики;

- по мотивации работника для соблюдения работником требований Кодекса этики и служебного поведения, Антикоррупционной политики;

- в том числе вправе рекомендовать работодателю применить меры дисциплинарной ответственности.

6.10 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.11 Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

6.12 В протоколе заседания Комиссии указывается:

- дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

- содержание пояснений, работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

- фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их

ФБУ «Пермский ЦСМ»	Система менеджмента качества	Лист 8 из 12
	Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ФБУ «Пермский ЦСМ» и урегулированию конфликта интересов	Шифр ПО.0.12.2024 Выпуск № 1 Изменение № _____

выступлений;

- источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в ФБУ «Пермский ЦСМ»;
- другие сведения;
- результаты голосования;
- решение и обоснование его принятия.

6.13 Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии, с которым должен быть ознакомлен работник, действия которого стали предметом рассмотрения Комиссией.

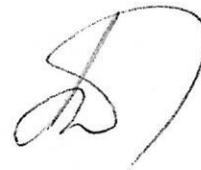
6.14 Копия протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания предоставляется, работнику, а также по решению Комиссии иным заинтересованным лицам.

6.15 Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

6.16 Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются юристом.

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора по инновационному развитию



А.Л. Карташев