

ФБУ «Пермский ЦСМ»	Система менеджмента качества	Лист 1 из 14
	Положение о Чайковском филиале ФБУ «Пермский ЦСМ»	ПП.0.13.2025 Выпуск № 1 Изменение №

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ФБУ «Пермский ЦСМ»


В.А. Трусов

« 12 » августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Чайковском филиале ФБУ «Пермский ЦСМ»

ПП.0.13.2025

ФБУ «Пермский ЦСМ»
Контрольный экз.

ФБУ «Пермский ЦСМ»	Система менеджмента качества	Лист 2 из 14
	Положение о Чайковском филиале ФБУ «Пермский ЦСМ»	ПП.0.13.2025 Выпуск № 1 Изменение №

Предисловие

1 Разработано Федеральным бюджетным учреждением «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Пермском крае» (ФБУ «Пермский ЦСМ»).

2 Утверждено приказом от 12.08.2025 № 316 и введено в действие с 25.08.2025.

3 Взамен ПП.0.13.2020 Положение о Чайковском филиале ФБУ «Пермский ЦСМ», утвержденного приказом от 23.12.2020 № 357.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения ФБУ «Пермский ЦСМ».

ФБУ «Пермский ЦСМ»	Система менеджмента качества	Лист 3 из 14
	Положение о Чайковском филиале ФБУ «Пермский ЦСМ»	ПП.0.13.2025 Выпуск № 1 Изменение №

1 Общие положения

1.1 Чайковский филиал Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Пермском крае» (далее – филиал) является обособленным структурным подразделением Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Пермском крае» (далее – ФБУ «Пермский ЦСМ»), расположенным вне его места нахождения и осуществляющим его функции на территории Пермского края в объеме, определенном настоящим Положением.

1.2 Филиал не является юридическим лицом, действует на основании Положения, разработанного в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ФБУ «Пермский ЦСМ».

1.3 Полное наименование филиала: Чайковский филиал Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Пермском крае».

Сокращенное наименование филиала: Чайковский филиал ФБУ «Пермский ЦСМ».

1.4 Место нахождения филиала: 617760, Россия, Пермский край, город Чайковский, бульвар Приморский, домовладение 28, к. 1.

1.5 Филиал в своей деятельности руководствуется:

- законодательством РФ;
- нормативными правовыми актами РФ: Постановлениями Правительства РФ, Приказами Минпромторга РФ, Минэкономразвития РФ, Федеральной службы по аккредитации, Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии;
- Критериями аккредитации;
- нормативными документами по обеспечению единства измерений;
- Уставом ФБУ «Пермский ЦСМ»;
- приказами директора ФБУ «Пермский ЦСМ»;
- документами системы менеджмента качества ФБУ «Пермский ЦСМ» (далее – СМК);
- настоящим Положением.

2 Структура

2.1 Структура и штат филиала формируются с учетом объективной потребности в работниках, спецификой выполняемых работ (оказываемых услуг), на основании предложений начальника филиала и утверждаются директором.

2.2 Обязанности, права и ответственность работников филиала определяются должностными инструкциями.

3 Задачи

3.1 Обеспечение единства измерений для удовлетворения потребности граждан, общества и государства в получении объективных, достоверных и сопоставимых результатов измерений.

3.2 Расширение видов деятельности ФБУ «Пермский ЦСМ» для удовлетворения требований и ожиданий потребителей работ (услуг) по направлению деятельности филиала.

3.3 Соблюдение требований Критериев аккредитации, требований к аккредитованным лицам и требований СМК.

3.4 Повышение качества выполнения работ (оказания услуг).

ФБУ «Пермский ЦСМ»	Система менеджмента качества	Лист 4 из 14
	Положение о Чайковском филиале ФБУ «Пермский ЦСМ»	ПП.0.13.2025 Выпуск № 1 Изменение №

4 Виды деятельности

4.1 Выполнение работ (оказание услуг) по обеспечению единства измерений:

- поверка средств измерений (далее – СИ) в соответствии с областью аккредитации;
- калибровка СИ в соответствии с областью признания компетентности в части выполнения калибровочных работ.

4.2 Выполнение метрологических работ (услуг):

- проведение передачи единиц величин от государственных эталонов единиц величин другим эталонам единиц величин, СИ, техническим системам и устройствам с измерительными функциями (аттестация эталонов единиц величин, выполнение измерений единиц величин);

- участие в работах комиссий по аттестации испытательного оборудования;
- участие в разработке программ и методик аттестации испытательного оборудования;
- участие в межлабораторных сличительных испытаниях;
- участие в разработке государственных поверочных схем;
- разработка и согласование локальных поверочных схем;
- участие в аудите метрологического обеспечения по заявкам предприятий и организаций;
- иные метрологические работы (услуги).

4.3 Участие в проведении совещаний, консультаций, семинаров, производственной практики, конференций, выставок и конкурсов по вопросам технического регулирования и обеспечения единства измерений, качества товаров (продукции, работ, услуг).

5 Функции

5.1 Участие в процедурах аккредитации, расширения области аккредитации, подтверждения компетентности, оценки компетентности в части выполнения калибровочных работ ФБУ «Пермский ЦСМ».

5.2 Управление персоналом филиала:

- подготовка предложений по обучению, повышению квалификации, профессиональной переподготовке;
- организация и проведение стажировок, технической учебы;
- участие в комиссиях по аттестации работников;
- организация и проведение внутреннего контроля качества выполнения работ (оказания услуг);
- выполнение иных действий относительно управления персоналом, связанных с деятельностью филиала.

5.3 Управление оборудованием филиала:

- содержание и применение государственных эталонов единиц величин, используемых для обеспечения прослеживаемости других эталонов единиц величин и средств измерений к государственным первичным эталонам единиц величин;
- идентификация и ведение записей о состоянии оборудования;
- формирование графиков планового обслуживания оборудования: графиков аттестации эталонов единиц величин, поверки СИ, аттестации испытательного оборудования, технического обслуживания эталонов, иных СИ, испытательного и вспомогательного оборудования;
- выполнение работ по плановому обслуживанию оборудования в соответствии с графиками;
- соблюдение требований к содержанию, применению и хранению оборудования;

ФБУ «Пермский ЦСМ»	Система менеджмента качества	Лист 5 из 14 ПП.0.13.2025 Выпуск № 1 Изменение №
	Положение о Чайковском филиале ФБУ «Пермский ЦСМ»	

- организация проведения ремонта оборудования;
- анализ состояния оборудования, степени удовлетворения текущих и перспективных потребностей в оборудовании и формирование заявок на приобретение нового оборудования;
- своевременное введение в эксплуатацию нового оборудования;
- рациональное размещение оборудования, создание новых рабочих мест;
- постановка (снятие) оборудования на длительное хранение;
- формирование предложений по списанию оборудования;
- проведение входного контроля закупленной продукции, работ, услуг, необходимых для осуществления деятельности филиала;
- выполнение иных действий относительно управления оборудованием, связанных с деятельностью филиала;
- выполнение требований учета, хранения и применения знаков поверки и калибровочных клейм.

5.4 Управление помещениями филиала:

- поддержание в помещениях внешних условий выполнения работ (оказания услуг) в соответствии с установленными требованиями, условий хранения СИ заказчиков;
- осуществление контроля за состоянием помещений, формирование заявок на ремонт помещений;
- выполнение иных действий относительно помещений, связанных с деятельностью филиала.

5.5 Управление документацией филиала:

- формирование заявок на приобретение нормативных документов, необходимых для выполнения работ (оказания услуг);
- своевременное предоставление нормативных документов в Бюро по стандартизации и сертификации для актуализации;
- ведение документооборота филиала;
- формирование номенклатуры дел филиала;
- осуществление работ по комплектованию и хранению документов, образовавшихся в ходе деятельности филиала, формирование архива документов филиала;
- выполнение иных действий относительно управления документацией, связанных с деятельностью филиала.

5.6 Выполнение иных функций, связанных с деятельностью филиала.

5.7 Внесение предложений по улучшению деятельности филиала и СМК ФБУ «Пермский ЦСМ».

6 Права

6.1 Права филиала устанавливаются в соответствии с правами начальника и работников филиала, изложенными в должностных инструкциях.

7 Ответственность

7.1 Ответственность филиала устанавливается в соответствии с ответственностью начальника и работников филиала, изложенными в должностных инструкциях.

8 Управление филиалом

8.1 Управление филиалом осуществляется ФБУ «Пермский ЦСМ» в лице директора,

ФБУ «Пермский ЦСМ»	Система менеджмента качества	Лист 6 из 14
	Положение о Чайковском филиале ФБУ «Пермский ЦСМ»	ПП.0.13.2025 Выпуск № 1 Изменение №

посредством:

- утверждения Положения о филиале, внесения в Положение изменений и дополнений;
- выдачи и отзыва доверенности и печати;
- издания приказов, распоряжений и указаний;
- утверждения штатного расписания филиала в составе штатного расписания ФБУ «Пермский ЦСМ»;
- приема и увольнения работников;
- утверждения Прейскуранта на поверку (калибровку) средств измерений и иные метрологические работы (услуги);
- осуществления контроля за деятельностью филиала;
- иной деятельности в пределах полномочий.

8.2 Руководство текущей деятельностью филиала осуществляет начальник филиала, назначаемый на должность приказом директора. Полномочия начальника филиала определяются настоящим Положением, должностной инструкцией и выданной в установленной форме доверенностью. На время отсутствия начальника филиала его обязанности выполняет работник филиала, назначенный приказом директора.

8.3 Начальник филиала:

- организует работу по видам деятельности филиала и осуществляет непосредственное руководство филиалом;
- несет ответственность за результаты его деятельности перед ФБУ «Пермский ЦСМ»;
- на основании доверенности представляет интересы ФБУ «Пермский ЦСМ» в органах законодательной и исполнительной власти, организациях любой организационно-правовой формы собственности;
- дает распоряжения в пределах своей компетентности;
- проводит мероприятия по обеспечению охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности;
- осуществляет иные полномочия, делегируемые ФБУ «Пермский ЦСМ», в соответствии с должностной инструкцией и действующим законодательством РФ.

8.4 Бухгалтерский учет в филиале ведется централизованно бухгалтерией ФБУ «Пермский ЦСМ».

9 Имущество филиала

9.1 Имущество, переданное и закрепленное за филиалом, является федеральной собственностью. Имущество филиала учитывается на балансе ФБУ «Пермский ЦСМ» в соответствии с утвержденной учетной политикой ФБУ «Пермский ЦСМ».

9.2 Филиал в соответствии с законодательством РФ использует имущество филиала в соответствии с целями и видами деятельности, определенными Уставом ФБУ «Пермский ЦСМ» и настоящим Положением.

9.3 Филиал несет ответственность за сохранность и целевое использование имущества, находящегося в пользовании филиала, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

10 Создание, реорганизация, ликвидация филиала

10.1 Создание, реорганизация, ликвидация филиала осуществляется по согласованию с Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии в порядке, установленном законодательством РФ.

ФБУ «Пермский ЦСМ»	Система менеджмента качества	Лист 7 из 14 ПП.0.13.2025 Выпуск № 1 Изменение №
	Положение о Чайковском филиале ФБУ «Пермский ЦСМ»	

11 Взаимодействие с другими структурными подразделениями и отдельными специалистами

11.1 Для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением, филиал взаимодействует с другими структурными подразделениями и отдельными специалистами в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1 – Взаимодействие филиала

№ п/п	Подразделение, отдельный специалист	Информация и документы	
		Входящие в филиал	Исходящие из филиала
1	Главный специалист	Документы СМК	Входные данные для анализа со стороны высшего руководства
		Информация по функционированию СМК	Предложения по улучшению деятельности филиала и СМК
		Запрос информации о деятельности филиала для СМИ	Предоставление информации о деятельности филиала для СМИ
2	Бюро по стандартизации и сертификации	Нормативные документы	Заявки на пополнение фонда нормативных документов
		Актуализированные нормативные	Нормативные документы для актуализации
3	Главный метролог	Руководства по качеству по видам деятельности и другие документы СМК	Предложения по улучшению деятельности филиала
		Знаки поверки, калибровочные клейма	Знаки поверки, калибровочные клейма по истечению срока использования
		Информация о заключенных договорах на поверку эталонов, СИ ФБУ «Пермский ЦСМ»	Утвержденные графики поверки СИ, аттестации эталонов единиц величин
		Информация об эталонах, СИ для отправки в поверку в аккредитованную организацию	Информация об эталонах, СИ для отправки в поверку в аккредитованную организацию
4	Специалист по кадрам	Информация для проведения анализа СМК со стороны высшего руководства	Запрос информации для проведения анализа СМК со стороны высшего руководства
		Должностные инструкции	Подписанные трудовые договоры
		Коллективный договор ФБУ «Пермский ЦСМ»; Правила внутреннего трудового распорядка; Положение об обработке и защите персональных данных	
		Утвержденный график от-	Предложения в График от-

ФБУ «Пермский ЦСМ»	Система менеджмента качества	Лист 8 из 14 ИП.0.13.2025 Выпуск № 1 Изменение №
	Положение о Чайковском филиале ФБУ «Пермский ЦСМ»	

		пусков работников филиала	пусков работников филиала
		Согласованный табель учета рабочего времени	Табель учета рабочего времени на согласование
		План обучения и повышения квалификации работников ФБУ «Пермский ЦСМ»	Служебные записки о потребности в дополнительном повышении квалификации работников филиала
		Документы по результатам обучения и повышения квалификации работников или их копии	
		Информация о назначении наставника (Приказ директора)	Служебные записки о назначении наставника
		Приказы по результатам аттестации работников филиала	Документы по аттестации работников
5	Юрисконсульт	Информация по вопросам действующего законодательства РФ и изменениях в нем.	Запросы информации по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, относящимся к деятельности филиала
		Информация по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, относящимся к деятельности филиала, по результатам рассмотрения жалоб (претензий)	
6	Планово-экономический отдел	Штатное расписание	Информация для формирования штатного расписания
		Плановое задание	Результаты выполнения планового задания
		Утвержденный прејскурант на поверку (калибровку) СИ и прочие работы (услуги)	Протоколы определения времени, затраченного на поверку (калибровку) СИ
7	Бухгалтерия	Информация по начислениям заработной платы работникам филиала и другие документы о доходах	Табели учета рабочего времени, листы нетрудоспособности
		Документы по учету материальных ценностей филиала (описи, ведомости, акты)	Документы и информация для ввода в эксплуатацию, модернизации, списания материальных ценностей
		Оплата выполненных работ (оказанных услуг) исполнителю	Финансовые документы на материальные ценности, выполненные работы (оказанные услуги)
		Оплата командировочных расходов работнику филиала	Отчеты по командировке, маршрутные листы
8	Другие метрологические подразделения, филиалы	СИ других метрологических подразделений, филиалов	Выполненные работы (оказанные услуги) в соответ-

ФБУ «Пермский ЦСМ»	Система менеджмента качества	Лист 9 из 14 ПП.0.13.2025 Выпуск № 1 Изменение №
	Положение о Чайковском филиале ФБУ «Пермский ЦСМ»	

		для выполнения работ (оказания услуг)	ствии с Заявлением-счетом
		Заявки о возможности использования для выполнения работ (оказания услуг) оборудования филиала другими метрологическими подразделениями, филиалами	Предоставление (не предоставление) согласия и оборудования филиала другим метрологическим подразделениям, филиалам для выполнения работ (оказания услуг)
9	Бюро АСУ	Компьютеры, оргтехника, расходные материалы к ним	Заявки на приобретение компьютеров, оргтехники, расходных материалы к ним
		Работы по ремонту и устранению неисправностей компьютерной техники и ПО, замене расходных материалов	Заявки на ремонт и устранение неисправностей компьютерной техники и ПО, замену расходных материалов
		Программные продукты, их обновление	Технические задания на разработку или приобретение программных продуктов, их обновление
		Доступ к информационной системе ФБУ «Пермский ЦСМ»	Служебные записки на доступ к информационной системе ФБУ «Пермский ЦСМ»
		Получение квалифицированной электронной подписи	Служебные записки на получение квалифицированной электронной подписи
10	Управление организационной деятельностью	Запрос информации, связанной с деятельностью филиала	Предоставление запрашиваемой информации, служебные записки
	Сектор приемки СИ	СИ заказчиков для выполнения работ (оказания услуг); сопроводительные документы	СИ заказчиков после выполнения работ (оказания услуг); сопроводительные документы
	Группа логистики	СИ заказчиков для выполнения работ (оказания услуг); сопроводительные документы	СИ заказчиков после выполнения работ (оказания услуг); сопроводительные документы
	Группа закупок	Запрос информации, связанной с деятельностью филиала	Предоставление запрашиваемой информации
	Группа по работе с клиентами	Запрос информации, связанной с деятельностью филиала	Предоставление запрашиваемой информации
11	Отдел МТО	Организация обслуживания (ремонта) помещений и сетей коммунального хозяйства	Заявки на обслуживание (ремонт) помещений и сетей коммунального хозяйства
		Получение товаров и	Заявки на приобретение то-

ФБУ «Пермский ЦСМ»	Система менеджмента качества	Лист 10 из 14 ПП.0.13.2025 Выпуск № 1 Изменение №
	Положение о Чайковском филиале ФБУ «Пермский ЦСМ»	

		материальных ценностей	варов и материальных ценностей
		Обеспечение транспортом для выполнения работ (оказания услуг)	Заявки на обеспечение транспортом для выполнения работ (оказания услуг)
12	Специалист по охране труда	Инструкции по охране труда	Проекты инструкций по охране труда на рабочем месте
		Средства индивидуальной защиты	Заявки на приобретение и выдачу средств индивидуальной защиты
		Организация обучения работников филиала и проведение инструктажа по охране труда	Информация для обучения работников филиала по охране труда
		Организация вакцинации работников филиала	Заявки на вакцинацию работников филиала
13	Архивариус	Номенклатура дел филиала	Информация по номенклатуре дел филиала
		Акты о выделении к уничтожению документов филиала, не подлежащих хранению	Служебные записки о выделении к уничтожению документов отдела, не подлежащих хранению


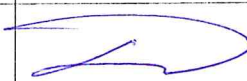
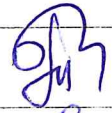


Начальник Чайковского филиала ФБУ «Пермский ЦСМ»



И.В. Чепкасов

ФБУ «Пермский ЦСМ»	Система менеджмента качества	Лист 11 из 14 ПП.0.13.2025 Выпуск № 1 Изменение №
	Положение о Чайковском филиале ФБУ «Пермский ЦСМ»	

Лист согласования

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1	Заместитель директора	Карташев А.И.		11.08.2025
2	Заместитель директора по метрологии	Мерзляков Д.В.		11.08.2025
3	Юрисконсульт	Горбунов М.И.		
4	Специалист по кадрам	Тухватуллина О.В.		11.08.2025
5	Главный метролог	Кудрявцева О.А.		11.08.2025
6	Главный специалист	Лекомцева Е.И.		11.08.2025

